

Zarządzenie nr 7/2019/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi
z dnia 13 maja 2020 roku

w sprawie wprowadzenia Procedury zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony dzieci oraz pracowników Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi w związku z wystąpieniem COVID-19

Na podstawie § 4d rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 roku w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410 z późn. zm.) w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z zagrożeniem rozprzestrzeniania się zakażeń wirusem SARS CoV-2 wprowadzam w Procedury zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony dzieci oraz pracowników Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi w związku z wystąpieniem COVID-19, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję pracowników Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi do zapoznania się z Procedurami, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia w terminie 2 dni licząc od dnia ich wprowadzenia oraz ich przestrzegania i stosowania.

§ 3

Wyznaczam na dzień 19 maja 2020 roku godz. 9:00 szkolenie pracowników Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi w zakresie zasad i sposobu postępowania zgodnie z Procedurami, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie zostanie podane do wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi

Dariusz Szewczak

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony dzieci oraz pracowników Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi w związku z wystąpieniem COVID-19

opracowane na podstawie Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia oraz Ministerstw Edukacji Narodowej z dnia 4 maja 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 roku poz. 59 oraz z 2020 roku poz. 322, 374 i 567) oraz wytycznych GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych- edukacja wczesnoszkolna, konsultacje z nauczycielami, zajęcia rewalidacyjne

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Określa się szczególne rozwiązania w zakresie organizacji pracy, w tym prawa i obowiązki Dyrektora oraz Pracowników Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa oraz zapobieganie rozprzestrzeniania się zakażeń COVID-19, zwane dalej Procedurami.
2. Ilekroć w niniejszych procedurach jest mowa o:
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Nowej Wsi wraz z oddziałem przedszkolnym,
 - 2) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi,
 - 3) **Pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w oparciu o umowę o pracę oraz inną umowę cywilnoprawną, w tym umowę zlecenia, umowę o współpracy, umowę o dzieło, jeśli realizacja tej umowy wiąże się z wykonywaniem obowiązków na rzecz Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi w miejscu ich stałego wykonywania wyznaczonym przez Dyrektora,
 - 4) **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w Szkole Podstawowej w Nowej Wsi,
 - 5) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Przedszkola,
 - 6) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374 z późn. zm.),
 - 7) **Wytycznych** – należy przez to rozumieć Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego, MZ oraz MEN z dnia 4 maja 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2

ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 roku poz. 59 oraz z 2020 roku poz. 322, 374 i 567).

§ 2

Organizacja pracy Szkoły

1. W związku z zagrożeniem rozprzestrzeniania się zakażeń wirusem SARS CoV-2 do Szkoły przyjmowane są wyłącznie dzieci, których Rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy zawodowej z pełnieniem opieki nad dzieckiem.
2. Brak możliwości pogodzenia pracy zawodowej z pełnieniem opieki nad dzieckiem Rodzic potwierdza w deklaracji, o której mowa w załączniku nr 1 do niniejszych Procedur.
3. W przypadku, gdy liczba dzieci, których Rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy zawodowej z opieką nad dzieckiem będzie większa niż liczba miejsc, w pierwszej kolejności do Szkoły/Oddziału zerowego będą przyjmowane dzieci:
 - 1) pracowników systemu ochrony zdrowia,
 - 2) pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Sztumie oraz jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Sztum,
 - 3) pracowników służb mundurowych,
 - 4) pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Szkoła jest czynne w godzinach od 8:30 – 14:00.
5. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym do budynku Szkoły umieszcza się:
 - 1) niniejsze Procedury,
 - 2) Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - 3) numery telefonów do:
 - a) Urzędu Miasta i Gminy w Sztumie,
 - b) Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Sztumie,
 - c) Pomorskiego Kuratora Oświaty,
 - d) Państwowej Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Malborku,
 - e) służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych, u osoby znajdującej się na terenie Szkoły,
 - 4) numer telefonu do kontaktu z Dyrektorem oraz adres e-mail Szkoły.
6. Na terenie Szkoły wprowadza się zakaz przebywania osób trzecich, za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w § 3 pkt 8 i 13 oraz § 8 pkt 3,4 i 6 niniejszych Procedur.
7. Jedna grupa dzieci przebywa w stałej sali wyznaczonej przez Dyrektora, bez możliwości jej zmiany, mieszania czy łączenia grup.
8. Poszczególne grupy dzieci nie mogą kontaktować się między sobą.
9. Do jednej grupy dzieci przyporządkowani są nauczyciele, woźna oddziałowa oraz w razie konieczności pomoc nauczyciela wyznaczeni przez Dyrektora.
10. Liczba dzieci w jednej grupie może wynosić maksymalnie 12. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2 osoby.

11. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jedno dziecko i nauczyciela.
12. Do przestrzeni, o której mowa w pkt 12 niniejszego paragrafu nie wlicza się pomieszczeń kuchni, ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych i magazynów, pomieszczeń higienicznosanitarnych, w tym łazienek. Powierzchnie każdej sali ustala się odrębnie z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.
13. W salach nie mogą znajdować się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować. (m.in.: dywany, pluszowe zabawki, puzzle, drobne klocki itp.).
14. Sale są wyposażone w zestaw środków ochrony indywidualnej składający się z: maseczki ochronnej, rękawiczek jednorazowych oraz środków do dezynfekcji rąk.
15. Komunikacja Dyrektora z Rodzicami odbywa się poprzez kontakt telefoniczny na numer telefonu 556406339 lub 600816723 lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej na adres e-mail: dariusz.szewczak@mgzosztum.pl.

§ 3

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci ze Szkoły

1. Dzieci do szkoły przyprowadzane są do godziny 8:45 i odbierane do godziny 14:00.
2. Po godz. 9:00 dzieci do Szkoły nie będą przyjmowane.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz odpowiedniej opieki podczas pobytu dziecka w Szkole Rodzice przekazują Dyrektorowi informacje dotyczące stanu zdrowia w formie Ankiety kwalifikacji stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszych Procedur.
4. Do Szkoły przyjeżdżają / są przyprowadzane wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
5. Dzieci przyjeżdżają / są przyprowadzane do Szkoły wyłącznie przez osobę zdrową bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
6. Do Szkoły nie należy przyprowadzać dzieci, jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji na warunkach domowych.
7. Informacje, których mowa w pkt 4-6 Rodzice potwierdzają w formie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych Procedur.
8. Rodzice lub Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci, wchodzące na teren Szkoły, są zobowiązani rygorystycznie przestrzegać niniejszych Procedur oraz wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim są zobowiązani do:
 - 1) dezynfekcji rąk przy użyciu płynu dezynfekującego znajdującego się przy wejściach do Szkoły lub noszenia rękawiczek jednorazowych,
 - 2) zakrycia nosa i ust przy wykorzystaniu maseczek, odzieży lub części odzieży,
 - 3) nadzorowania sposobu nakładania i zdejmowania maseczki przez dziecko powyżej 4 roku życia, wchodzące i wychodzące z budynku Szkoły. Nakładanie i zdejmowanie maseczki odbywa się zgodnie z Instrukcją, o której mowa w załączniku nr 7 do niniejszych Procedur. Z chwilą wejścia do budynku Szkoły używaną przez dziecko maseczkę Rodzic zabiera ze sobą, nie pozostawia jej w szatni szkolnej.
 - 4) przyprowadzania i odbierania dziecka bez osób towarzyszących powyżej 8 roku życia,
 - 5) zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do Pracowników, innych dzieci oraz ich rodziców wynoszącego minimum 2 metry, niezwłocznego opuszczenia terenu Szkoły po przekazaniu dziecka uprawnionemu Pracownikowi.

9. Instrukcje prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczek oraz rękawiczek jednorazowych, o których mowa w załączniku nr 7 i 8 do niniejszych Procedur oraz oznaczony zamykany pojemnik na zużyte rękawiczki i maseczki znajdują się przy wejściach do budynków Szkoły.
10. Po wejściu do budynku Szkoły następuje pomiar temperatury ciała dziecka bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez Dyrektora Pracownik. Pomiar temperatury dokonywany jest na podstawie zgody Rodzica wyrażonej w oświadczeniu, o którym mowa w załączniku nr 3 do niniejszych Procedur.
11. Pomiar temperatury ciała dziecka odbywa się codziennie i jest odnotowywany w Rejestrze monitorowania temperatury, prowadzonym zgodnie z załącznikiem nr 9 do niniejszych Procedur.
12. Do Szkoły przyjmowane są dzieci z temperaturą ciała nie wyższą niż 37 stopni Celsjusza.
13. Rodzic może towarzyszyć dziecku wyłącznie do momentu pomiaru temperatury i przekazania dziecka wyznaczonemu przez Dyrektora Pracownikowi Szkoły.
14. Przed wejściem do sali dziecko pod nadzorem Pracownika myje ręce wodą z mydłem zgodnie z Instrukcją, o której mowa w załączniku nr 5 do niniejszych Procedur.
15. Dziecko nie może wносить do budynku Szkoły żadnych przedmiotów i zabawek.
16. W przypadku stwierdzenia przez Pracownika odbierającego objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną u dziecka, Pracownik nie odbiera dziecka, o czym informuje Dyrektora. Dyrektor informuje Rodzica o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
17. Odbieranie dzieci odbywa się przy wejściu do budynku szkoły.

§ 4

Organizacja pobytu dzieci poza budynkiem Przedszkola

1. Szkoła nie organizuje wyjść dzieci poza teren Szkoły.
2. Dzieci pod nadzorem Nauczyciela mogą korzystać z boisk, terenów zielonych Szkoły z wyłączeniem placu zabaw.
3. Nauczyciele są zobowiązani zapewnić, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw zostaną oznaczone taśmą i zabezpieczone przed użytkowaniem.
5. Z terenu Szkoły mogą korzystać jedynie dzieci uczęszczające do Szkoły pod nadzorem Nauczyciela.
6. Do organizacji zabaw podczas pobytu dzieci na boiskach szkolnych nauczyciele mogą wykorzystywać sprzęt sportowy m.in.: piłki, skakanki, obręcze itp., który po użyciu jest czyszczony lub dezynfekowany.
7. Po powrocie do Szkoły dzieci pod nadzorem Pracownika myją ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją, o której mowa w załączniku nr 5 do niniejszych Procedur.

§ 5

Zadania Dyrektora Szkoły

1. Dyrektor odpowiada za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz pobytu dzieci w Szkole.

2. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie organizacji pracy Szkoły uniemożliwiającej stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci,
 - 2) zapewnienie sprawnej i szybkiej komunikacji z Rodzicami poprzez kontakt telefoniczny lub przy wykorzystaniu poczty elektronicznej,
 - 3) kontaktowanie się z Rodzicami w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka,
 - 4) nadzorowanie i monitorowanie codziennych prac porządkowych wykonywanych przez Pracowników ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, klawiatury, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach szkolnych.
 - 5) informowanie Organu prowadzącego oraz Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Sztumie o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub Pracownika;
 - 6) współpraca ze służbami sanitarnymi;
 - 7) przeszkolenie Pracowników w zakresie zasad i sposobu postępowania zgodnie z niniejszymi Procedurami w szczególności w zakresie zasad postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19;
 - 8) zapoznanie Rodziców z niniejszymi Procedurami poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w Budyńku Głównym lub przesłaniu na adres e-mail Rodziców.

§ 6

Obowiązki Pracowników

1. Przed przystąpieniem do wykonywania pracy Pracownik zapoznaje z treścią niniejszych Procedur, co potwierdza pisemnym oświadczeniem i zobowiązaniem do ich przestrzegania i stosowania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszych Procedur.
2. Pracownik jest zobowiązany wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek Dyrektora, a także zobowiązany jest współdziałać z Dyrektorem w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności do ograniczenia do niezbędnego minimum bezpośrednich kontaktów z innymi Pracownikami, przy zachowaniu dystansu społecznego minimum 1,5 metra.
3. Pracownik zobowiązany jest przychodzić do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną.
4. Pracownik, który mógł mieć kontakt z osobą, która powróciła z regionów wysokiego ryzyka zakażenia wirusem lub osobą, u której występuje podejrzenie zakażenia wirusem SARS CoV-2 jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Pracodawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Pracownik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Pracodawcy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o objęciu kwarantanną, nadzorem epidemiologicznym lub o podejrzeniu zakażenia wirusem SARS CoV-2.

6. Pracownik jest zobowiązany do bieżącego zapoznawania się z komunikatami Głównego Inspektora Sanitarnego oraz komunikatami Ministerstwa Zdrowia dotyczącymi wirusa SARS-CoV-2 oraz do stosowania się do ich zaleceń.
7. Pracownik zobowiązany jest do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, a w szczególności zobowiązany jest:
 - 1) regularnie myć ręce zgodnie z Instrukcją, o której mowa w załączniku nr 5 do niniejszych Procedur lub
 - 2) dezynfekować ręce środkiem dezynfekującym zgodnie z Instrukcją, o której mowa w załączniku nr 6 do niniejszych Procedur;
 - 3) dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku Szkoły;
 - 4) zachować dystans społeczny minimum 1,5 m;
 - 5) informować Dyrektora o wszelkich objawach wskazujących na chorobę zakaźną u dziecka;
8. Nauczyciel, w pierwszym dniu pobytu dzieci w Szkole, wyjaśnia dzieciom zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Szkole oraz informuje dlaczego zostały wprowadzone.
3. Do obowiązków Nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) dbanie o to, aby w sali nie znajdowały się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować (m.in.: dywany, pluszowe zabawki, puzzle, drobne klocki itp.),
 - 2) wietrzenie sali przedszkolnej co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy oraz w razie potrzeby również w czasie zajęć,
 - 3) prowadzenie zajęć gimnastycznych przy otwartych oknach,
 - 4) wyjaśnianie dzieciom podstawowych zasady higieny w tym:
 - a) informowanie o konieczności unikania dotykania oczu, nosa i ust,
 - b) zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania, czy kasłania,
 - c) przedstawianie sposobu prawidłowego mycia rąk, zgodnie z Instrukcją mycia rąk, o której mowa w załączniku nr 5 do niniejszych Procedur,
 - 5) dbanie o to, aby dzieci regularnie myły ręce wodą z mydłem, szczególnie przed wejściem do sali, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie z boiska,
 - 6) nadzorowanie, czy dziecko wchodzące lub opuszczające salę nie zabrało ze sobą żadnych przedmiotów i zabawek,
 - 7) dbanie o to, aby dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy,
 - 8) dbanie o to, aby dzieci w trakcie zajęć unikały ścisku i bliskich kontaktów,
 - 9) zachowywanie między Pracownikami dystansu społecznego wynoszącego co najmniej 1,5 m,
9. Do obowiązków woźnej oddziałowej należy w szczególności:
 - 1) dwa razy dziennie lub w razie potrzeb mycie i/lub dezynfekowanie pomieszczeń i wyposażenia Szkoły, a w szczególności: ciągów komunikacyjnych, poręczy, włączników światła, klamek, uchwytów, poręczy krzesel, siedzisk i oparcie krzesel, blatów stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowych do budynku Szkoły, szafek w szatni (powierzchnie płaskie), kurków przy kranach,
 - 2) wietrzenie pomieszczeń, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci i Pracowników na wdychanie oparów,

- 3) mycie i dezynfekowanie używanych podczas zajęć pomocy dydaktycznych, sprzętu sportowego oraz zabawek,
 - 4) wykonywanie czynności higienicznych u dziecka z oddziału zerowego.
10. Do obowiązków Pracownika wyznaczonego przez Dyrektora do wykonywania czynności związanych z codziennym pomiarem temperatury ciała u dziecka należy w szczególności:
- 1) dokonywanie pomiaru temperatury ciała dziecka przy wejściu do budynku szkoły z wykorzystaniem środków ochrony osobistej tj. przyłbicy, maseczki, fartucha z długim rękawem oraz w rękawiczkach jednorazowych,
 - 2) odnotowywanie pomiaru temperatury ciała dziecka w Rejestrze monitoringu pomiaru temperatury, prowadzonym zgodnie z załącznikiem nr 9 do niniejszych Procedur.
 - 3) nadzorowanie, aby Pracownicy dezynfekowali ręce przy wejściu do budynków szkolnych oraz zachowywali dystans społeczny wynoszący minimum 1,5 metra,
 - 4) nadzorowanie, aby Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci ze Szkoły dezynfekowały ręce lub zakładały rękawiczki przy wejściu do budynku Szkoły, zakrywały usta i nos oraz zachowywały dystans społeczny wynoszący minimum 2 metry,
 - 5) w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, Pracownik nie wpuszcza dziecka do Szkoły i natychmiast informuje Dyrektora o zaistniałej sytuacji.

§ 7

Zasady higieny i dezynfekcji przedmiotów i pomieszczeń Szkolnych

1. Pomiaru temperatury ciała dokonuje Pracownik upoważniony przy Dyrektora przy użyciu termometru bezdotykowego.
2. Termometr bezdotykowy należy dezynfekować, w szczególności po użyciu w danej grupie dzieci.
3. W Szkole nie organizuje się mycia zębów dzieci.
4. Dzieci podczas pobytu w Szkole, regularnie myją ręce wodą z mydłem, szczególnie przed wejściem do sali, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie z boiska szkolnego.
5. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych umieszcza się Instrukcję mycia rąk, o której mowa w załączniku nr 5 do niniejszych Procedur.
6. Przy każdym dozowniku z płynem dezynfekującym zamieszcza się Instrukcję dezynfekcji rąk, o której mowa w załączniku nr 6 do niniejszych Procedur.
7. Toalety są dedykowane dla poszczególnych grup uczniów..
8. Dezynfekcja toalet jest przeprowadzana na bieżąco po każdym użyciu.
9. Zabiegi higieniczne u dziecka oddziału zerowego przeprowadza woźna oddziałowa w pomieszczeniu sanitarno-higienicznym przy wykorzystaniu środków ochrony osobistej.
10. W trakcie wykonywania zabiegu higienicznego w pomieszczeniu może się znajdować tylko dziecko i woźna oddziałowa.
11. Po zakończonym zabiegu higienicznym pomieszczenie jest dezynfekowane, a zabrudzone ubranka dziecka zabezpieczone w jednorazowym opakowaniu foliowym, przechowywane w wyznaczonym miejscu oraz przekazywane Rodzicom lub Osobom odbierającym w momencie odbioru dziecka z oddziału zerowego.

12. Po zakończonym zabiegu higienicznym woźna oddziałowa dokonuje zmiany środków ochrony osobistej, następnie myje lub dezynfekuje ręce. Środki ochrony osobistej należy umieścić w oznaczonych zamkniętych pojemnikach.
13. Sale szkolne są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy oraz w razie potrzeby również w czasie zajęć.
14. Zajęcia gimnastyczne w salach szkolnych są prowadzone przy otwartych oknach.
15. Podczas przeprowadzania dezynfekcji przedmiotów i pomieszczeń Szkoły należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci i Pracownicy nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
16. Czyszczenie i dezynfekcja wyposażenia sal szkolnych, w tym pomocy dydaktycznych i zabawek odbywa się zgodnie z załącznikiem nr 10 do niniejszych Procedur.

§ 8

Organizacja żywienia

1. Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego oraz dodatkowych zasad szczególnej ostrożności określonych w niniejszym paragrafie.
3. Odbiór posiłków dla dzieci uczęszczających do Szkoły oraz zwrot pojemników służących do przewozu posiłków odbywa się w przedsionku stołówki.
4. Wykonawca realizujący usługę dowozu posiłków do Szkoły zobowiązany jest stosować środki ochrony osobistej oraz poinformować wyznaczonego przez Dyrektora Pracownika o planowanej godzinie przyjazdu.
5. Pracownik odbiera dostawę przy wykorzystaniu środków ochrony osobistej.
6. Wydanie posiłków dla dzieci uczęszczających do Szkoły oraz zwrot pojemników do przewozu posiłków następuje w przedsionku wejścia do stołówki szkolnej.
7. Pojemniki do przewozu posiłków są myte lub dezynfekowane przez Pracownika kuchni wyznaczonego przez Dyrektora i następnie przenoszone do kuchni.
8. Powierzchnie dotykowe w pomieszczeniu, w którym odebrana została dostawa oraz odbyło się wydanie posiłków lub odbiór pojemników są myte lub dezynfekowane.
9. Pracownicy kuchni nie mogą kontaktować się z Nauczycielami, dziećmi i ich Rodzicami.
10. Pracownicy kuchni wykonują zadania zachowując w miarę możliwości odległość 1,5 metra pomiędzy stanowiskami pracy.
11. Pomieszczenia kuchni są wyposażone płyny dezynfekujące.
12. W pomieszczeniach kuchni należy utrzymać wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego oraz naczyń i sztućców.
13. Posiłki dla dzieci są wydawane przez Pracownika kuchni przy wykorzystaniu środków ochrony osobistej dla poszczególnych grup uczniów w stołówce szkolnej.
14. Pracownicy kuchni dezynfekują blaty stołów, poręczce krzesel, przy których spożywane były posiłki po każdej grupie uczniów. Karta kontroli dezynfekcji stanowi załącznik nr 11 do niniejszych Procedur.

15. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.
16. Pracownicy kuchni po zakończonej pracy, dezynfekują szafki oraz sprzęty kuchenne.

§ 9

Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W budynku Szkoły wyznacza się pomieszczenie przeznaczone do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną.
2. Pomieszczenie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu jest wyposażone w apteczkę pierwszej pomocy, termometr bezdotykowy, środki do dezynfekcji rąk oraz zestaw indywidualnych środków ochrony osobistej w tym: maseczkę ochronną, przyłbice, rękawiczki jednorazowe, a także fartuch ochronny z długim rękawem, do użycia w razie potrzeby oraz Karta zdarzeń podejrzenia zarażeniem COVID -19, o której mowa w załączniku nr 12 do niniejszych Procedur.
3. Płyn dezynfekujący oraz Instrukcja dezynfekcji rąk znajdują się także przed wejściem do pomieszczenia przeznaczonego do izolacji osób.
4. Pracownik, który zauważy u dziecka objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, niezwłocznie informuje Dyrektora.
5. W przypadku stwierdzenia u dziecka objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, Dyrektor wskazuje Pracownika, który przy wykorzystaniu środków ochrony osobistej tj.: maseczki ochronnej, przyłbicy, rękawiczek jednorazowych i fartucha ochronnego z długim rękawem natychmiast odizolowuje dziecko od grupy przedszkolnej, w odrębnym pomieszczeniu przeznaczonym do izolacji osób i opiekuje się nim do momentu odbioru przez Rodzica.
6. Dyrektor niezwłocznie informuje Rodziców o stwierdzeniu u dziecka objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, powiadamia o konieczności pilnego odebrania dziecka ze Szkoły i ustala godzinę odbioru.
7. Jeżeli po upływie ustalonej godziny odbioru, Rodzic nie odbierze dziecka ze Szkoły, Dyrektor powiadamia Powiatową Komendę Policji, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Malborku.
8. Pracownik wskazany przez Dyrektora kontaktuje się telefonicznie z Rodzicami pozostałych dzieci z grupy szkolnej i informuje o zaistniałej sytuacji.
9. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (m.in.: mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików i krzeseł, zabawek).
10. W przypadku wystąpienia u Pracownika w trakcie wykonywania pracy, niepokojących objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, Pracownik niezwłocznie informuje Dyrektora, następnie przebywa w pomieszczeniu przeznaczonym do izolacji osób.
11. Dyrektor lub Pracownik przez niego wyznaczony wstrzymuje przyjmowanie do Szkoły kolejnych dzieci do czasu zakończenia czynności związanych z dezynfekcją pomieszczeń, w których przebywał i poruszał się Pracownik.
12. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt 4 i 10 niniejszego paragrafu Dyrektor lub Pracownik przez niego wyznaczony zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-

Epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie Szkoły instrukcje i polecenia przez nią wydane.

13. Pomieszczenia, w którym przebywał i poruszał się Pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 są niezwłocznie myte, a powierzchnie dotykowe m.in.: klamki, włączniki światła, poręcze dezynfekowane przez Pracownika wyznaczonego przez Dyrektora.
14. Pomieszczenie przeznaczone do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu przez osobę z objawami chorobowymi jest myte i dezynfekowane.
15. Dyrektor lub Pracownik przez niego wyznaczony sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach budynku szkolnego, w których przebywała osoba z objawami chorobowymi.
16. Dyrektor informuje Organ prowadzący oraz Miejsko-Gminny Zespół Oświaty w Sztumie o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci i Pracowników sugerujących chorobę zakaźną.
17. Dyrektor wraz z Organem prowadzącym na podstawie zaleceń i wskazań Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego podejmują decyzję odnośnie Szkoły.
18. W przypadku uzyskania informacji od Rodziców lub Pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnich 14 dniach na terenie Szkoły, Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Organ prowadzący oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek i instrukcji do dalszego postępowania.

§ 10

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Procedurami zastosowanie mają przepisy Ustawy, Wytycznych, przepisy wewnętrzne obowiązujące w Szkole oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Załącznik nr 1 do Procedur zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony dzieci oraz pracowników Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi w związku z wystąpieniem COVID-19

Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna Prawnego.....

Telefon kontaktowy.....

Adres e-mail.....

**Dyrektor
Szkoły Podstawowe w Nowej**

DEKLARACJA

W związku brakiem możliwości pogodzenia pracy zawodowej z opieką nad dzieckiem wynikającym z konieczności powrotu do osobistego świadczenia pracy przez Rodziców/Opiekunów

prawnych

(imię i nazwisko dziecka)

proszę o zapewnienie opieki nad ww. dzieckiem w Szkole Podstawowej w Nowej Wsi w okresie od dnia roku w godzinach od do

OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszej Deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły o każdorazowej zmianie danych zawartych w niniejszej Deklaracji.

.....
data i czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

WAŻNE:

1. W związku z zagrożeniem rozprzestrzeniania się zakażeń wirusem SARS CoV-2 do Szkoły przyjmowane są wyłącznie dzieci, których Rodzice/Opiekunowie prawni nie mają możliwości pogodzenia pracy zawodowej z pełnieniem opieki nad dzieckiem.
2. W przypadku gdy liczba dzieci, których Rodzice/Opiekunowie prawni nie mają możliwości pogodzenia pracy zawodowej z opieką nad dzieckiem będzie większa niż liczba miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci:
 - 1) pracowników systemu ochrony zdrowia,
 - 2) pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Sztumie oraz jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Sztum,
 - 3) pracowników służb mundurowych,
 - 4) pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Nowej Wsi w związku z wystąpieniem COVID-19

Załącznik nr 2 do Procedur zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony dzieci oraz pracowników Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi w związku z wystąpieniem COVID-19

ANKIETA KWALIFIKACJI DZIECKA DO SZKOŁY / ODDZIAŁU ZEROWEGO

Imię i nazwisko dziecka

Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna Prawnego.....

Telefon kontaktowy.....

Adres e-mail.....

1. Czy w okresie ostatnich 14 dni przebywał/a Pan/i lub dziecko lub ktoś z domowników, za granicą w rejonach transmisji koronawirusa? (lista krajów publikowana codziennie w raportach WHO na

stronie <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/situation-reports/>

- Tak
- Nie

2. Czy w okresie ostatnich 14 dni miał Pan/miała Pani lub dziecko kontakt z osobą, u której potwierdzono zakażenie wirusem SARS CoV-2?

- Tak
- Nie

3. Czy w okresie ostatnich 14 dni miał Pan/miała Pani lub dziecko kontakt z osobą, która przebywała w rejonach transmisji koronawirusa? (lista krajów publikowana codziennie w raportach WHO na stronie <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/situation-reports/>)

- Tak
- Nie

4. Czy Pan/i lub dziecko lub ktoś z domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym lub kwarantanną?

- Tak
- Nie

5. Czy obecnie występują u Pana/i lub dziecka objawy chorobowe sugerujących chorobę zakaźną (m.in.: gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe)?

- Tak
- Nie

6. Czy obecnie lub ostatnich dwóch tygodniach występują, występowały w/w objawy u kogoś z domowników?

- Tak
- Nie

.....
data i czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

Załącznik nr 3 do Procedur zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony dzieci oraz pracowników Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi w związku z wystąpieniem COVID-19

Imię i nazwisko dziecka

Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna Prawnego.....

Telefon kontaktowy.....

Adres e-mail.....

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się z Zarządzeniem nr 7/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi z dnia 18 maja 2020 roku w sprawie wprowadzenia Procedury zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony dzieci oraz pracowników Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi w związku z wystąpieniem COVID-19 i zobowiązuje się do jego przestrzegania i stosowania.
2. Zobowiązuję się przyprowadzać do Szkoły dziecko zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Zostałam poinformowana/zostałem poinformowany, że dzieci są przyprowadzane do Szkoły wyłącznie przez osoby zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Jednocześnie informuję, że w miejscu zamieszkania dziecka nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
4. Zapoznałam się/zapoznałem się z informacją o czynnikach ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, Rodziców/Opiekunów Prawnych, jak i innych domowników oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z przyprowadzaniem mojego dziecka do Szkoły.
5. Zobowiązuje się natychmiast powiadomić Dyrektora Szkoły telefonicznie na numer telefonu 600816723 o wszelkich zmianach w stosunku do informacji zawartych w niniejszym Oświadczeniu pod rygorem odpowiedzialności za zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia i życia osób trzecich.
6. Zobowiązuję się natychmiast powiadomić Dyrektora Szkoły telefonicznie na numer telefonu 600816723 w sytuacji gdy:
 - miałam/miałem kontakt lub moje dziecko lub ktoś z domowników z osobą, która powróciła z regionów wysokiego ryzyka zakażenia wirusem, osobą, u której występuje podejrzenie zakażenia wirusem SARS CoV-2 lub osobą objętą kwarantanną bądź nadzorem epidemiologicznym,
 - zostałam objęta/zostałem objęty lub moje dziecko lub ktoś z domowników kwarantanną, nadzorem epidemiologicznym lub o podejrzeniu zakażenia wirusem SARS CoV-2, pod rygorem odpowiedzialności za zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia i życia osób trzecich.

.....
data i czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury ciała mojego dziecka, codziennie przy wejściu do budynku szkolnego oraz w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Wyniki pomiaru temperatury ciała dziecka będą odnotowywane w Rejestrze

Załącznik do Zarządzenia nr 7/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi z dnia 18 maja 2020 roku w sprawie wprowadzenia Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19

monitoringu pomiaru temperatury, prowadzonym zgodnie z załącznikiem nr 9 do niniejszych Procedur. Przyjmuję do wiadomości, że do Szkoły przyjmowane są wyłącznie dzieci z temperaturą ciała nie wyższą niż 37 stopni Celsjusza.

.....
data i czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

Załącznik nr 4 do Procedur zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony dzieci oraz pracowników Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi w związku z wystąpieniem COVID-19

.....

Nowa Wieś, dniaroku

.....

Imię i nazwisko pracownika

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się z Zarządzeniem nr 7/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi z dnia 18 maja 2020 roku w sprawie wprowadzenia w Szkole Podstawowej w Nowej Wsi Procedury zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony dzieci oraz

Załącznik do Zarządzenia nr 7/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi z dnia 18 maja 2020 roku w sprawie wprowadzenia Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19

pracowników Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi w związku z wystąpieniem COVID-19 i zobowiązuje się do jego przestrzegania i stosowania.

Zobowiązuje się do dokonywania pomiaru temperatury ciała 2 razy dziennie, w tym rano przed przystąpieniem do pracy.

Oświadczam, że zostałam/łem poinstruowana/y, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, nie powinnam/ nie powinienem przychodzić do pracy, ale pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z Dyrektorem Szkoły, stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogę być zakażona/y koronawirusem.

Zobowiązuję się natychmiast powiadomić Dyrektora telefonicznie na numer telefonu 600816723 w sytuacji gdy:

- miałam/łem kontakt z osobą, która powróciła z regionów wysokiego ryzyka zakażenia wirusem, osobą, u której występuje podejrzenie zakażenia wirusem SARS CoV-2 lub osobą objętą kwarantanną bądź nadzorem epidemiologicznym,
- zostałam/łem objęta kwarantanną, nadzorem epidemiologicznym lub o podejrzeniu zakażenia wirusem SARS CoV-2, pod rygorem odpowiedzialności za zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia i życia osób trzecich.

Zobowiązuje się do bieżącego zapoznawania się z komunikatami Głównego Inspektora Sanitarnego oraz komunikatami Ministerstwa Zdrowia dotyczącymi wirusa SARS-CoV-2, dostępnymi na stronach gis.gov.pl i www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz do stosowania się do ich zaleceń.

.....
data i czytelny podpis pracownika

Załącznik nr 5 do Procedur zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony dzieci oraz pracowników Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi w związku z wystąpieniem COVID-19

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydł obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydł je.



4 Namydł kciuk



5 Namydł wierzch



6 Namydł obydwa

Załącznik nr 6 do Procedur zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony dzieci oraz pracowników Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi w związku z wystąpieniem COVID-19

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część

Załącznik nr 7 do Procedur zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony dzieci oraz pracowników Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi w związku z wystąpieniem COVID-19

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1 Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**



2 **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



Załącznik nr 8 do Procedur zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony dzieci oraz pracowników Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi w związku z wystąpieniem COVID-19



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund



Załącznik nr 9 do Procedur zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony dzieci oraz pracowników Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi w związku z wystąpieniem COVID-19

REJESTR MONITORINGU POMIARU TEMPERATURY

Data wykonania pomiaru:

L.p.	Nazwisko i imię dziecka	Wskazanie termometru	Godzina	podpis osoby monitorującej
1				
2				

3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Załącznik nr 10 do Procedur zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony dzieci oraz pracowników Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi w związku z wystąpieniem COVID-19

**ZASADY CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJA WYPOSAŻENIA SAL SZKOLNYCH,
W TYM POMOCY DYDAKTYCZNYCH I ZABAWEK**

1. Dezynfekcja zabawek stanowi podstawową formę zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie drobnoustrojów oraz ich przetrwalników

2. **W czasie otwarcia Oddziału zerowego w dobie epidemii COVID – 19 zarządza się podwójny zakres dezynfekcji: w czasie wyjścia dzieci z sali oraz po każdym dniu zabawy dziecka zabawkami przez niego użytymi.**
3. **W czasie epidemii zabawki są dezynfekowane po użyciu przez dziecko.**
4. Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:

Etap 1: mycie, czyszczenie, pranie

- 1) Każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię zabawki należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem mydła. Pozwala to usunąć brud i tłuszcz oraz bakterie. Po umyciu każdej zabawki należy dokładnie ją wypłukać. Należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca, należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.
- 2) Niektóre zabawki można myć w zmywarce — zabawki twarde, niewielkich rozmiarów można również myć w zmywarce do naczyń, zalecana jest temperatura 82°C.
- 3) Zabawki pluszowe należy regularnie prać — w przypadku maskotek i innych zabawek wykonanych z tkanin konieczne jest pranie, tylko w ten sposób możliwe będzie pozbycie się niebezpiecznych dla zdrowia roztoczy. Pranie powinno odbywać się w temperaturze 71°C przez trzy minuty lub w temperaturze 65°C przez dziesięć minut.
- 4) Mycie i czyszczenie zabawek nie gwarantuje zniszczenia wirusów, grzybów czy prątków. Dlatego drugim, niezbędnym etapem, jest dezynfekcja zabawek za pomocą specjalnych preparatów.

Etap 2: dezynfekcja

- 1) Przed dezynfekcją każda zabawka powinna zostać umyta — dezynfekcja jest drugim etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego zabawek, dlatego przeprowadzenie jej bez wcześniejszego umycia lub wyprania przedmiotów będzie bezcelowe.
 - 2) Zabawki powinny być dezynfekowane: zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci:
 - środkiem utleniającym w rozcieńczeniu 1:100,
 - ściereczką nasączoną preparatem dezynfekującym na bazie alkoholu.
 - 3) Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta — skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.
 - 4) Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki dobrze jest suszyć na wolnym powietrzu.
- 5. Sposoby czyszczenia i dezynfekcji poszczególnych zabawek**

1) Zabawki plastikowe, metalowe, drewniane

Najłatwiejszą w utrzymaniu czystości grupą zabawek są te wykonane z plastiku, metalu lub drewna, w szczególności, jeżeli są to przedmioty dużych rozmiarów. Należy czyścić je za pomocą ciepłej wody z mydłem. Po myciu upewnić się, że zabawka została dokładnie wytarta i wysuszona. Następnie każdy przedmiot przecieramy ściereczką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym.

2) Zabawki materiałowe

Zabawki wykonane z wszelkiego rodzaju puszystych materiałów oraz zabawki wypchane są określane jako zabawki miękkie. Najłatwiejszym sposobem czyszczenia jest wypranie w ciepłej wodzie z dodatkiem mydła do prania. Rzeczy, których nie można zanurzyć w wodzie, należy czyścić w taki sposób, w jaki czyszczone są dywany lub tapicerki. W celu przeprowadzenia dezynfekcji do prania należy użyć proszku lub płynu o właściwościach dezynfekujących, a w odniesieniu do zabawek pranych bez pełnego zamoczenia - specjalnego preparatu w sprayu do dezynfekcji zabawek. Przed udostępnieniem dzieciom przedmioty muszą zostać dokładnie wysuszone.

W czasie epidemii COVID wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe zostają usunięte i schowane w zabezpieczonych workach – niemożliwe do użycia ze względu na brak możliwości skutecznej dezynfekcji

3) Zabawki elektroniczne

Zabawki elektroniczne nie mogą być czyszczone z użyciem dużej ilości wody. Ich mycie i czyszczenie polega na dokładnym przetarciu gąbką nasączoną wodą z dodatkiem szarego mydła. Następnie zabawkę należy dokładnie wytrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym - może być to ten sam środek, którego używa się do dezynfekowania zabawek drewnianych i plastikowych. Podobnie, jak w przypadku wcześniej opisanych zabawek - przedmioty należy dokładnie wysuszyć przed udostępnieniem dzieciom.

4) Zabawki i instrumenty muzyczne

Instrumenty należy myć w wodzie z dodatkiem szarego mydła, można także na chwilę zanurzyć je we wrzątku. Następnie każda część powinna zostać poddana dezynfekcji przeznaczonym do tego celu preparatem. Instrumenty muzyczne z ustnikami trzeba dezynfekować po każdym użyciu.

W czasie epidemii COVID 19 nie używa się instrumentów z ustnikami – są usunięte.

5) Plastelina, ciastolina, narzędzia do wycinania

Wszelkie narzędzia służące do przycinania ciastoliny i plasteliny należy myć i dezynfekować zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zabawek plastikowych. Narzędzia te mogą być myte w zmywarce do naczyń (jeżeli nie posiadają drewnianych elementów). Po umyciu każdy przedmiot przecieramy ściereczką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym.

Po upływie czasu wskazanego przez producenta zabawkę należy opłukać wodą w celu pozbycia się nieprzyjemnego zapachu użytego środka dezynfekującego.

Plastelinę oraz ciastolinę wymieniać zgodnie z zaleceniami producenta.

6) Kredki

Ze względu na charakterystyczny surowiec, z którego wykonane są kredki - nie zaleca się mycia ich z użyciem wody. Kredki, z których korzysta więcej niż jedno dziecko, w celu dezynfekcji przecierać chusteczką nasączoną preparatem dezynfekującym.

7) Książki

Rutynowe czyszczenie książek powinno polegać na wycieraniu z kurzu suchą ściereczką. Widoczne zabrudzenia okładek przecierać lekko zwilżoną chusteczką. W celu dezynfekcji przetrzeć okładkę książki chusteczką nasączoną odpowiednim preparatem, a następnie wytrzeć do sucha.

W czasie epidemii COVID 19 nie używa się książek, puzzli, kredek i materiałów plastycznych do ogólnego użycia. Dopuszcza się używanie kredek indywidualnych trzymanyh w indywidualnych szafkach lub pojemnikach.

8) Nowe zabawki

Każda nowa zabawka przed udostępnieniem dzieciom musi zostać zdezynfekowana. Mycie na ogół można ograniczyć do przetarcia ściereczką nasączoną wodą z mydłem, do dezynfekcji zaś wystarczy przetarcie chusteczką z preparatem dezynfekującym. Maskotki i inne przedmioty wykonane z materiału należy spryskać preparatem w sprayu.

6. Wybór preparatów do mycia i dezynfekcji

Do mycia i czyszczenia zabawek w pierwszym etapie wystarczy ciepła woda oraz szare mydło - również w przypadku maskotek i innych przedmiotów wykonanych z tkanin.

Natomiast drugi etap - dezynfekcja, wymaga większej uwagi.

Zaleca kierowanie się następującymi wskazówkami:

- 1) preparat nie może podrażniać skóry,
- 2) preparat nie powinien wymagać sflukiwania,
- 3) preparat nie może niszczyć dezynfekowanej powierzchni,
- 4) preparat powinien posiadać oznaczenie producenta dotyczące przeznaczenia preparatu.

Załącznik nr 11 do Procedur zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony dzieci oraz pracowników Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi w związku z wystąpieniem COVID-19

KARTY MONITOROWANIA DEZYNFEKЦИИ

Lp.	Data wykonania dezynfekcji	Godzina	Osoba wykonująca	Podpis wykonującego	Podpis osoby kontrolującej	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

Załącznik nr 12 do Procedur zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony dzieci oraz pracowników Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi w związku z wystąpieniem COVID-19

KARTA ZDARZEŃ PODEJRZENIA ZARAŻENIEM COVID -19

L.p.	Data	Nazwisko i imię osoby, u której wystąpiły objawy chorobowe sugerujące zakażenie Covid-19	Objawy	Formy pomocy	Podpis osoby opiekującej się dzieckiem
1					
2					
3					
4					
5					

6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					